

**REGISTRO MUNICIPAL DE  
GENERADOR DE  
RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS**



Fecha: \_\_\_\_\_

**I.- DATOS GENERALES:** PERSONA FÍSICA ( ) PERSONA MORAL ( )

<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nombre (s)	Apellido paterno	Apellido Materno
Razón Social:		
Actividad productiva principal:		
Domicilio (Calle y número):		
Colonia:	Población:	
Código Postal:	Teléfono (s), fax o celular(es):	
Correo electrónico:		
Nacionalidad:	RFC:	CURP

Descargas al Ambiente.

*Indicar el tipo de descargas que serán generados, especificando el volumen.*

**I.1.** Sólidos urbanos, residuos de manejo especial, residuos peligrosos. Indicar forma de almacenamiento y disposición final.

<b>NOMBRE</b> (Cartón, plástico, envases, etc.)	<b>CANTIDAD GENERADA</b> (TON/AÑO)	<b>AREA DE GENERACIÓN</b>	<b>TIPO DE ALMACENAMIENTO</b> (Deposito metálico, bolsa de plástico, a granel, etc.)	<b>CLASIFICACIÓN</b> (Peligroso, manejo especial, otro)	<b>DESTINO FINAL</b> (Relleno sanitario municipal, confinamiento controlado, reciclaje, etc.)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOVENTE

**ANEXAR LO SIGUIENTE:**

Copia simple los cuales previo cotejo le serán devueltos:

1. \_\_\_\_\_ Comprobante del domicilio.
2. \_\_\_\_\_ Identificación Oficial.
3. \_\_\_\_\_ En caso de persona moral, presentar acta constitutiva.
4. \_\_\_\_\_ Poder Notariado del representante legal (si aplica).

1. Tiempo de respuesta para la factibilidad: Cinco días hábiles, contados a partir de ser recibido y sellado en la DGADS.
2. Deberá realizar el pago correspondiente, según se especifica en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año en curso.